



GEMEINDEAMT SCHLIERBACH

STIFTSSTRASSE 1 | 4553 SCHLIERBACH

Tel.: +43 7582 812 55-0 | Fax: +43 7582 812 55-5

gemeinde@schlierbach.at | www.schlierbach.at

.29.01.2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Schlierbach schreibt gemäß Berufsausbildungsgesetz i. V. m. dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG) i.d.g.F. folgende Stelle öffentlich zur Besetzung aus:

Lehrling als VerwaltungsassistentIn (ab Herbst 2025)

Deine Aufgaben und Inhalte der Ausbildung:

- Du bearbeitest den Schriftverkehr sowie den Postein- und -ausgang.
- Du kümmerst dich um Bürgeranfragen – gibst Auskunft und führst Telefonate.
- Du erledigst die Rechnungskontrolle und wickelst den Zahlungsverkehr ab.
- Du legst Statistiken und Dateien an und erstellst diverse Auswertungen.
- Du verwaltest Termine und bearbeitest die physische und elektronische Ablage.
- Du übernimmst sonstige Büro- und Assistenzarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich.
- Du arbeitest in der Postpartnerstelle mit.
- Den theoretischen Teil deiner Lehre (10 Wochen jährlich jeweils als Blockunterricht) verbringst du in der Berufsschule in Gmunden.
- Möglichkeit der Weiterbildung während deiner Lehre mit Seminaren und Workshops.

Worauf Du Dich freuen kannst:

- Lehrstelle mit 38,5 Wochenstunden. Beginn: September 2025.
- Lehrlingseinkommen (Stand 2025 – lt. Richtlinien für Lehrlinge im oö. Gemeindedienst)
 1. Lehrjahr: Euro 1.011,50
 2. Lehrjahr: Euro 1.264,40
 3. Lehrjahr: Euro 1.517,20
- Moderner und sicherer Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft.
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet.
- Freiwillige Sozialleistungen (Obstkorb, freie Getränke, uvm.).
- Attraktive Krankenversicherung (BAVEB).
- Interessante interne und externe Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Dein Profil:

- Du hast die allgemeine Schulpflicht bereits abgeschlossen bzw. schließt diese bis Juli 2025 ab.
- Du hast Interesse an vielseitigen Bürotätigkeiten in den unterschiedlichen Fachbereichen unserer Gemeinde (z.B. Bauverwaltung, Finanzabteilung, Meldeamt, uvm.).
- Du hast sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse.
- Du bist kontaktfreudig, lernbereit, motiviert und teamfähig.
- Du besitzt die österreichische bzw. die Staatsbürgerschaft eines von § 2 Z. 2 bis 4 des öö. Berufsqualifikationen-Anerkennungsgesetzes erfassten Staates (z.B. EWR).

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich bitte bis 28. Februar 2025 und gib deine Unterlagen schriftlich in unserer Gemeinde ab.

Du möchtest mehr wissen?

Frag einfach nach bei:

AL Dipl.-Kfm. Ludwig Parzer

E-Mail: al@schlierbach.at oder +43 676 4356294

Die Ausbildung erfolgt grundsätzlich nach dem Berufsausbildungsgesetz. Weiters sind die „Richtlinien für Lehrlinge im OÖ. Gemeindedienst“ anzuwenden. Das Gemeindeamt behält sich vor, ev. Eignungstests durchzuführen. Aufgrund der gewonnenen objektiven Kriterien beinhaltet das weitere Auswahlverfahren ein Kontaktgespräch mit dem/der Bewerber/in, eine Beratung über die Besetzung durch den Personalbeirat und eine Beschlussfassung über die Aufnahme durch den Vorstand unserer Gemeinde. Allfällige Kosten (Fahrtspesen, etc.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Die Bürgermeisterin:



Katharina Seebacher