

BEWERBUNG

(Eingangsstempel)

Aktuelles
Passfoto

UM AUFNAHME IN EIN
PRIVATRECHTLICHES
DIENSTVERHÄLTNIS ZUR

GEMEINDE SCHLIERBACH

Bitte in Blockschrift ausfüllen

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristete Posten(z.B. Karenzvertretung) <input type="checkbox"/> Ferialpraktikant <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. _____ bis max. _____ Wochenstunden

Angaben zur Person

Familienname (n)				<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname (n)				<input type="checkbox"/> männlich
				<input type="checkbox"/> divers
Familienname zur Zeit der Geburt				
Akademische(r) Grad(e), Titel				
Geburtsdatum/Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____	Ort _____		
	Bezirk _____	Staat _____		
Adresse	PLZ _____	Ort _____		
	Straße/Hausnummer _____			
	Bezirk _____			
	Staat (falls nicht Österreich) _____			
Erreichbarkeit	Privatnummer _____	Mobiltelefon _____		
	Ev. Dienstlich _____			
	E-Mail _____			
Staatsbürgerschaft				
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden			
Wehr- oder Wehr-Ersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	Von _____	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> Aufschub
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	Bis _____	<input type="checkbox"/> befreit	bis _____

Name(n) und Geburtsdatum der Kinder (bei Sorgepflicht)	
--	--

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen

Von/bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n) angeben	
	Grundkenntnisse in	überdurchschnittliche Kenntnisse in
Fremdsprachen		
EDV - (Anwender) - Kenntnisse		
Sonstige Aus- und Fortbildungen		

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

Von/bis	Firma/Branche	Ort	Beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____ verfügbar ab _____
Beim AMS gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit (z.B. ehrenamtlich)	

Besondere Interessensgebiete

Interessensgebiet(e) z.B.: Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur	
Freizeitinteressen, Hobbys	
Mitglied/Funktion in Vereinen	

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) Bei festgelegter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekution, etc.	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und mir bekannt ist, dass im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist. Weiters erkläre ich mich einverstanden, dass meine persönlichen Daten automationsunterstützt unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

Hinweise:

- Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde Schlierbach für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung unter 07582/ 81255.
- Informationen zu den aktuellen Personalausreibungen finden Sie im Internet unter folgender Adresse: www.schlierbach.at

Beilagen:

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Nachweise über Ausbildung
- ✓ Kopien von Abschlusszeugnissen

_____, am _____ Datum _____ Unterschrift